



Inicio de Sesión

- Ingrese al sitio web www.traditum.com
- Seleccione la opción Ingreso a Prestadores (margen superior derecho).
- En la opción Login, Ingrese sus datos (usuario y clave).
- Seleccione Medifé.
- Seleccione del menú lateral la funcionalidad elegida para operar.



Elegibilidad

- Seleccione la opción Elegibilidad.
- Ingrese el número de la Credencial del Paciente.
- Presione el botón Enviar.



Anular Autorización

- Seleccione Anular Autorización.
- Ingrese la información del paciente (número de credencial del afiliado).
- Indique el N° de autorización a Anular.
- Presione el botón Enviar.



Solicitar Autorización

- Seleccione Solicitar Autorización.
- Ingrese la Información del Prestador que dependerá del Rol a ingresar, Prescriptor y/o Efector (sólo cuando la prepaga lo requiera).
- Indique el N° de credencial del Paciente.
- Ingrese el diagnostico presuntivo (dato opcional).
 - Detalle las Prestaciones: Nomenclador, código y cantidad de prestaciones a autorizar.
 - Seleccione el botón Agregar.
 - Si desea ingresar más prestaciones se debe repetir el paso anterior.
 - Si desea anular alguna línea presione la opción Eliminar, de la fila correspondiente.
 - Para finalizar seleccione el botón Agregar y Enviar.
- En caso de que el sistema le solicitara el ingreso de Token de Seguridad debe ingresar el código de 4 dígitos y presione Enviar para efectuar la consulta.



Consulta de Totales

- Seleccione Consulta de Totales.
- Ingrese los siguientes datos: Fecha de consulta, indicando el rango Desde y Hasta.
- Ingrese Código de Prestación (dato opcional).
- Presione el botón Enviar.



Consulta de Autorización

- Seleccione Consulta de Autorización.
- Indique el N° de autorización a Consultar.
- Presione el botón Enviar.



Consulta de Transacciones

- Seleccione Consulta de Transacciones.
- Ingrese los siguientes datos: Fecha a Consultar.
- Ingrese Credencial de Afiliado (dato opcional).
- Presione el botón Enviar.